

《個人情報、賃貸借契約書作成及びその後の役務を履行する目的に利用致します》

申込日 西暦 年 月 日

オセアンハマ住株式会社 御中 (注意) 未記入部分がある場合お申込みをお受け出来ません。

賃貸住宅入居申込書〔 賃貸保証付 ・ 連帯保証人付 法人用 〕

下記物件につき、以下の通り注意事項及び契約必要書類を承諾の上、入居申込を致します。
尚、審査の結果お断りされた場合においても異議申立てを一切致しません。

物件名					室番号	号室		
所在地								
専有面積	m ²	間取り		駐車場	要・不要			
賃 貸 条 件	月額賃料	円	礼金	円				
	月額共益費	円	敷金	円				
	月額その他	円	更新料(2年毎)	有 [更新時、新賃料の1か月相当額]・無				
	定額補修費	円	シリンダー交換	有・無	円			
	月額駐車料(別契約)	円 (物件名: NO.						
	駐輪場 (あり・なし) (空あり・空なし)	使用する ・ 使用しない	自転車	台	保証金	円/台	月額	円/台
			原付	台	保証金	円/台	月額	円/台
			バイク	台	保証金	円/台	月額	円/台
	賃貸借媒介報酬額	[賃料及び駐車料の1か月分相当額と消費税等との合計額]					円	
	初回保証委託料	[賃料・共益費・駐車料等の1か月分相当合計額の 50%]					円	
更新保証料	[賃料等に関係なく一律1年毎]					1万円		
その他	当社指定の住宅総合保障にご加入頂きます。 2年間					円		
口座振替(追加)	物件名							
契約希望日時	西暦	年	月	日	時	分		
入居希望日	西暦	年	月	日				
申 込 人	所在地	TEL			FAX			
	法人名 代表者名	ﾌｻｶﾞﾅ					印	
	契約担当	役職			ﾌｻｶﾞﾅ 氏名			
	本社所在地	TEL			FAX			
	株式公開の有無	<input type="checkbox"/> 東証(1部・2部) <input type="checkbox"/> 店頭登録 <input type="checkbox"/> その他[] <input type="checkbox"/> 非公開						
	※資本金				※設立年月日			
	※事業内容				※従業員数			
	※系列関係				※主要取引銀行			
	※主要取引先				※事業所数			
	※決算期	年	月	期	年	月	期	
	※売上	万円			万円		万円	
	※経常利益	万円			万円		万円	

氏名		続柄	連絡先	職業	年収
入居者	フリガナ 男・女 (才)	世帯主	自宅: 携帯:		万円
	フリガナ 男・女 (才)		自宅: 携帯:		万円
	フリガナ 男・女 (才)		自宅: 携帯:		万円
	フリガナ 男・女 (才)		自宅: 携帯:		万円
	フリガナ 男・女 (才)		自宅: 携帯:		万円

緊急連絡先 口連帯保証人	現住所		TEL		
	氏名	フリガナ	男・女	契約者との続柄	
				生年月日 (西暦)	年 月 日生(才)
	勤務先	所在地		TEL	
名称		フリガナ	所属部署 店舗名等 (TEL・内線等)		

お申込みきっかけ	①ネット(at home)②ネット(suumo)③その他のネット媒体()④現地募集看板を見て⑤不動産業者(店頭)で紹介された ⑥その他(具体的に:)
----------	--

- 注意事項
- 空欄のないようにすべてご記入下さい。
 - 勤務先へは、在籍の確認をさせていただきます。
 - 緊急連絡先の方へは、審査時に引受の意思確認させていただきますので事前に了承を得ておいて下さい。
 - 入居者欄に記入されていない方は、ご入居できませんのでご注意下さい。
 - 申込内容に事実と相違する事が判明した場合、契約締結後でも解除させて頂く場合があります。
 - 当社及び賃貸人の審査の結果お断りした場合には、審査内容や理由の開示は一切致しません。
 - 本申込書は結果の可否にかかわらずご返却致しません。
 - 契約必要書類は、ご契約時までには必ず全てをそろえて下さい。全書類のご提出を頂けない場合または書類の内容が本申込書と異なる場合は、契約締結をお断りさせて頂く場合があります。

申込時必要書類	1. 【売上の根拠を示す書類】 □決算書の損益計算書 □法人税の確定申告書 のいずれか一点	契約時必要書類	1. ※会社謄本(発行3か月以内のもの) 2. ※会社印鑑証明(発行3か月以内のもの) 3. ※会社納税証明書(総所得記載のもの) 4. 会社概要(パンフレット等) 5. 入居者全員の住民票 6. 預金通帳・お届け印
	2. 【法人を証明する書類】 □商業登記簿謄本		(注)株式公開会社(各証券取引所上場企業及び日本証券業協会店頭登録企業)あるいは当社でこれに準じると認められた場合は、※印のついた書類は提出省略可

※弊社使用欄(0 0.5 1) (AD % / H: % Y: %) (FR 有・無 期間:)

エルズサポート: 口座振替手数料400円(税別)

貸主承認	承認	承認	承認	承認	在籍確認	エルズサポート	物件担当者
口座振替(新規)		/	~開始予定(受領済・返送待ち)・99			翌月分賃料等	契約月時に加算・不加算

【仲介会社】所在地
名称
TEL
FAX

客付担当

《個人情報、賃貸借契約書作成及びその後の役務を履行する目的に利用致します》

申込日 西暦 年 月 日

オセアンハマ住株式会社 御中 (注意)未記入部分がある場合お申込みをお受け出来ません。

賃貸住宅入居申込書〔 賃貸保証付 ・ 連帯保証人付 法人用 〕

下記物件につき、以下の通り注意事項及び契約必要書類を承諾の上、入居申込を致します。
尚、審査の結果お断りされた場合においても異議申立てを一切致しません。

物件名	●●ハイツ				室番号	101号室		
所在地	横浜市戸塚区戸塚町●●番●●号							
専有面積	●●	m ²	間取り	1K	駐車場	要・不要		
賃 貸 条 件	月額賃料	円	礼金	円				
	月額共益費	円	敷金	円				
	月額その他	※賃貸条件をご確認の上、ご記入下さい。				の1か月相当額]・無		
	定額補修費						円	
	月額駐車料(別契約)	円 (物件名: NO.						
	駐輪場 (あり・なし) (空あり・空なし)	使用する ・ 使用しない	自転車	台	保証金	円/台	月額	円/台
			原付	台	保証金	円/台	月額	円/台
			バイク	台	保証金	円/台	月額	円/台
	賃貸借媒介報酬額	[賃料及び駐車料の1か月分相当額と消費税等との合計額]					円	
	初回保証委託料	[賃料・共益費・駐車料等の1か月分相当合計額の 50%]					円	
更新保証料	[賃料等に関係なく一律1年毎]					1万円		
その他	当社指定の住宅総合保障にご加入頂きます。 2年間					円		
口座振替(追加)	物件名							
契約希望日時	西暦 年 月 日 時 分			入居希望日	西暦 年 月 日			
申 込 人	所在地	TEL			FAX			
	法人名 代表者名	アガナ					印	
	契約担当	役職			アガナ 氏名			
	本社所在地	TEL			FAX			
	株式公開の有無	※本社が上記所在地と別にある場合ご記入下さい。						
	※資本金	□東証(1部・2部) □店頭登録 □その他[] □非公開						
	※事業内容				※設立年月日			
	※系列関係				※従業員数			
	※主要取引先				※主要取引銀行			
	※決算期	年 月期		年 月期		年 月期		
※売上	万円		万円		万円			
※経常利益	万円		万円		万円			

氏名	続柄	連絡先	職業	年収
フリガナ 男・女 (才)	世帯主	自宅: 携帯:		万円
フリガナ 男・女		自宅: 携帯:		万円
フリガナ				万円
フリガナ 男・女 (才)		携帯:		万円
フリガナ 男・女 (才)		自宅: 携帯:		万円

**※入居する方の全員について氏名・フリガナ・続柄
年齢・性別・勤務先・職業・年収をご記入下さい。**

<input checked="" type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人	現住所	TEL		
	氏名	フリガナ	男	契約者との続柄
	所在地	<div style="background-color: yellow; border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> ※緊急連絡先 入居者様のご連絡先をご記入ください。 </div>		
	勤務先名称	フリガナ	所属印者 店舗名等 (TEL・内線等)	

お申込みきっかけ ①ネット(at home)②ネット(suumo)③その他のネット媒体()④現地募集看板を見て
⑤不動産業者(店頭)で紹介された ⑥その他(具体的に:)

注意事項

- 空欄のないようにすべてご記入下さい。
- 勤務先へは、在籍の確認をさせていただきます。
- 緊急連絡先の方へは、審査時に引受の意思確認させていただきますので事前に了承を得ておいて下さい。
- 入居者欄に記入されていない方は、ご入居できませんのでご注意ください。
- 申込内容に事実と相違する事が判明した場合、契約締結後でも解除させて頂く場合があります。
- 当社及び賃貸人の審査の結果お断りした場合には、審査内容や理由の開示は一切致しません。
- 本申込書は結果の可否にかかわらずご返却致しません。
- 契約必要書類は、ご契約時までには必ず全てをそろえて下さい。全書類のご提出を頂けない場合または書類の内容が本申込書と異なる場合は、契約締結をお断りさせて頂く場合があります。

申込時必要書類	1. 【売上の根拠を示す書類】 <input type="checkbox"/> 決算書の損益計算書 <input type="checkbox"/> 法人税の確定申告書 のいずれか一点	契約時必要書類	1. ※会社謄本(発行3か月以内のもの) 2. ※会社印鑑証明(発行3か月以内のもの) 3. ※会社納税証明書(総所得記載のもの) 4. 会社概要(パンフレット等) 5. 入居者全員の住民票 6. 預金通帳・お届け印
	2. 【法人を証明する書類】 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本		(注)株式会社公開会社(各証券取引所上場企業及び日本証券業協会店頭登録企業)あるいは当社でこれに準じると認められた場合は、※印のついた書類は提出省略可

※弊社使用欄(0 0.5 1) (AD % / H: % Y: %) (FR 有・無 期間:)

エルズサポート: 口座振替手数料400円(税別)

貸主承認	承認	承認	承認	承認	在籍確認	エルズサポート	物件担当者
口座振替(新規)		/	~開始予定(受領済・返送待ち)・99			翌月分賃料等	契約月時に加算・不加算

【仲介会社】所在地
名称
TEL
FAX

客付担当